

Înregistrare Beneficiar
Nr. A 162 / 14.09.2021

Înregistrare Prestator
Nr. 58 / 14.09.2021

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII ACHIZIȚII PUBLICE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

PRIMĂRIA COMUNEI VULTUREȘTI, cu sediul Comuna Vulturești, str. Principală, nr. 141, Județul Argeș, cod poștal 117402, tel./fax +40 0248296256, cod fiscal 15911360, cont deschis la Trezoreria Mioveni, reprezentată prin, POȘIRCĂ LIVIU EUGEN, având funcția de PRIMAR, în calitate de **Beneficiar**

și

S.C. IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L., [REDACTED]

prin dl. **Oprescu Marius**, având funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii privind organizarea procedurilor de achiziție în vederea atribuirii de către Beneficiar a contractului de achiziție publică aferente proiectului „Grădinița cu program normal Mâzgana în Comuna Vulturești, Județul Argeș”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract începe de la data semnării de către părți și se termină la data finalizării serviciilor de la punctul 2.1.

3.2 Valabilitatea contractului se va prelungi automat, dacă este cazul, fără a mai fi necesară încheierea unor acte adiționale, până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, incluzând eventualele pretenții fondate pe clauze contractuale.

IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

4.1. Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți și transmiterea integrală a documentației tehnice aferentă achiziției de la punctul 2.1, în format electronic către Prestator.

4.2. Obligațiile Prestatorului trebuie apreciate ca obligații de diligență respectiv Prestatorul are îndatorirea de a face toate demersurile necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului contractului. Aceste servicii vor fi asigurate de Prestator prin intermediul unui Expert în achiziții publice, la

capacitatea și eficiența sa maximă, în timpul necesar pentru realizarea serviciilor contractate. Beneficiarul cunoaște în același timp că elemente de natură obiectivă sau subiectivă independente de experiența Prestatorului sau îndeplinirea procedurilor pot împiedica / întârzia finalizarea procedurii de achiziție publică.

V. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit de părți pentru prestarea serviciilor din cadrul prezentului contract este de **20.000 lei** fără TVA conform prevederilor în vigoare la momentul emiterii facturii de către Prestator.

5.2. Plata se va efectua după prestarea serviciilor, potrivit capitolului VIII, eșalonat, în urma emiterii facturii după fiecare etapă parcursă în cadrul procedurii de atribuire, astfel:

- a) după finalizarea etapei de inițiere a procedurii: 20% din suma prevăzută la punctul 5.1;
- b) după finalizarea etapei de depunere a ofertelor: 20% din suma prevăzută la punctul 5.1;
- c) după finalizarea procedurii: 60% din suma prevăzută la punctul 5.1;

5.3. Beneficiarul va rambursa Prestatorului eventualele cheltuieli suplimentare pe care acesta le face în numele său, dacă acesta a fost, în prealabil, de acord cu plata lor. Decontarea acestor cheltuieli se va face pe bază de decont care va fi însoțit de documente justificative (chitanțe, bonuri, etc.)

5.4. Prestatorul răspunde de plata tuturor impozitelor și taxelor legale aferente sumelor încasate respectiv cheltuieli suplimentare decontate.

VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile detaliate în Anexa 1 a prezentului contract la standardele și/sau performanțele solicitate de Beneficiar, în concordanță cu prevederile legale aplicabile în vigoare.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea termenelor specificate în legislația aplicabilă în vigoare.

6.3. În ceea ce privește serviciile prestate, Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor Beneficiarului.

6.4. Orice alte activități care nu au fost precizate în mod expres în Anexa 1 nu fac obiectul acestui contract și nu pot face obiectul unor eventuale pretenții ulterioare.

6.5. În asigurarea serviciilor, Prestatorul este o persoană juridică independentă și nu angajat, agent sau partener, al Beneficiarului.

VII. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

7.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului în perioadele convenite.

7.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate, potrivit capitolului VIII, respectiv la datele precizate la punctul 8.3.

7.3. Beneficiarul se obligă să plătească către Prestator prețul convenit, în condițiile stabilite de prezentul contract.



VIII. RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI MOD DE PLATĂ

8.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele sale. Orice abatere va fi semnalată în scris într-un termen rezonabil, care să permită remedierea.

8.2. Recepția serviciilor prestate se consideră efectuată automat în baza dovezii îndeplinirii acestora de către Prestator.

8.3. Dovada îndeplinirii serviciilor din prezentul contract de către Prestator o constituie:

- a) în etapa de inițiere a procedurii: publicarea anunțului de participare simplificat în urma parcurgerii etapelor de aprobare/avizare a documentației de atribuire; data publicării anunțului de participare simplificat reprezintă data îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator în această etapă;
- b) în etapa de depunere a ofertelor: procesul-verbal de vizualizare a ofertelor depuse în urma publicării documentației de atribuire; data procesului-verbal de vizualizare a ofertelor depuse reprezintă data îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator în această etapă;
- c) în etapa finală: anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică precizat la punctul 2.1; data anunțului de atribuire reprezintă data îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator în această etapă;

8.4. Recepția serviciilor se poate face și prin alte documente semnate de către părți, cum ar fi procesele-verbale de prestarea a serviciilor, în cazul în care acestea sunt convenite.

8.5. Termenul de plată este de 30 de zile de la data facturării.

8.6. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute pentru plata facturii, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Beneficiarul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract încetează prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului.


9.2. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract.

9.3. Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă Beneficiarul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta îl pune pe Prestator în situația de a nu putea presta serviciile.

9.4. Beneficiarul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept în oricare dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) Prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Beneficiar sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

9.5. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.



9.6. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

9.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

X. CLAUZA PENALĂ

10.1. În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, se obligă să plătească celeilalte părți penalități daune-interese a căror valoare va fi stabilită în funcție de consecințe, fără a depăși valoarea prezentului contract.

XI. FORȚA MAJORĂ

11.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

11.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

11.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre acestea să pretindă daune-interese.

XII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

12.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului contract, prin nefurnizarea acestora către terți decât prin acordul celeilalte părți sau în condițiile legislației în vigoare.

XIII. COMUNICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

13.1. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare (notificare, adresă, instrucțiune, informare) adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.


13.2. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

13.3. Dacă respectiva comunicare se trimite prin e-mail / fax, ea se consideră primită la data și ora expedierii. Adresele de e-mail / fax sunt cele oficiale sau cele confirmate de către părți.

XIV. AMENDAMENTE

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.2. Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.



14.3. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI JURISDICȚIA

15.1. Prezentul contract este guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile în mod irevocabil convin faptul că orice neînțelegere, dispute sau orice alte asemenea care se pot naște din sau în legătura cu prezentul contract vor fi rezolvate pe cale amiabilă de către ambele părți. Dacă acestea nu ajung la o înțelegere atunci problema va fi supusă spre rezolvare instanței judecătorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară, astăzi 14.09.2021, data semnării lui.

BENEFICIAR ,

PRESTATOR,

COMUNA VULTUREȘTI

S.C. IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L.

PRIMAR

ADMINISTRĂTOR

POȘIRCĂ LIVIU EUGEN

OPRESCU MARIUS



Secretar gen

Mihai Mircea



Contabil,

Tatiana Dutulescu



VIZAT

Dana M



ANEXA NR. 1

la Contractul de prestări servicii nr. A 162 / 58 / 14.09.2021

Serviciile din cadrul contractului constau în asistența reprezentanților Beneficiarului la realizarea următoarelor activități:

1. Pregătirea documentației aferente achiziției:
 - Organizarea documentațiilor tehnice necesare;
 - Elaborarea notelor justificative și a strategiei de contractare;
 - Elaborarea Caietului de sarcini și a Modelului de contract;
 - Completare model electronic DUAE (format .xml);
 - Elaborarea Fișei de date a achiziției și a Modelelor de formulare (dacă este cazul);
 - Pregătirea documentației în format electronic pentru publicare/transmitere;
 - Aplicarea semnăturii electronice (dacă este cazul);
 - Completare formular de integritate ANI.
2. Publicarea sau transmiterea anunțului / invitației de participare:
 - Transmiterea documentației de atribuire și completarea formularelor necesare;
 - Răspunsuri la observațiile autorităților cu privire la documentația de atribuire;
 - Elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici, utilizând informațiile de specialitate puse la dispoziție de către proiectant (dacă este cazul);
 - Elaborarea eratelor (dacă este cazul);
 - Corespondența cu autoritățile competente pentru verificarea achizițiilor (dacă este cazul).
3. Evaluarea ofertei/ofertelor depuse:
 - Modele de formulare, PV de vizualizare/evaluare și note justificative;
 - Elaborarea eventualelor solicitări de clarificări către ofertanți;
 - Elaborarea comunicărilor către ofertanți.
 - Derularea procedurilor de achiziție publică în termenele și condițiile stabilite de Legislație
4. Finalizarea achiziției:
 - Asistență utilizare și publicare în SEAP a documentelor pe parcursul evaluării ofertelor;
 - Elaborarea raportului procedurii;
 - Transmiterea anunțului de atribuire;
 - Finalizarea Dosarului de achiziție.
5. Monitorizarea modificărilor legislației în domeniul achizițiilor:
 - Decizii și instrucțiuni ale autorităților competente;
 - Modificări legislație achiziții;

Notă: Certificatul SEAP, semnătura electronică și documentele care trebuie obținute de la autorități ale statului cad în sarcina Beneficiarului.

Serviciile care NU sunt incluse în prezentul contract:

1. Verificarea din punct de vedere tehnic a documentației elaborată de proiectant și a parametrilor / indicatorilor calculați anterior.
2. Elaborarea variantei electronice a documentației tehnice.
3. Obținerea semnăturii electronice sau a certificatului de acces în site-uri de publicare a achizițiilor.
4. Înregistrarea și arhivarea documentelor aferente Dosarului de achiziție.
5. Mijlocirea corespondenței cu operatorii economici / ofertanții.
6. Organizarea modului de lucru al Comisiei de evaluare.
7. Servicii juridice în cazul contestațiilor.
8. Orice alte servicii care nu au fost precizate în mod expres în prezenta anexă.

BENEFICIAR ,

PRESTATOR,

COMUNA VULTUREȘTI

S.C. IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L.

PRIMAR

ADMINISTRATOR

POȘIRCĂ LIVIU

OPR

Secretar general
Mihai Mircea

Contabil,
Tatiana Duțulescu

VIZAT CFP,
Dana Maria I